

Número de registre 8160

**DIPUTACIO DE LLEIDA**

## PLANIFICACIÓ I COOPERACIÓ MUNICIPAL

*Aprovació definitiva del Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions dels Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021*

## EDICTE

Aprovació definitiva del Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions dels Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021.

El Ple de la Diputació de Lleida, a la sessió número 7/2020 celebrada el dia 17 de setembre de 2020, va aprovar inicialment el Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions dels Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021.

En el Butlletí Oficial de la Província número 188, de 29 de setembre de 2020 es va publicar l'anunci mitjançant el qual es van sotmetre a informació pública l'esmentat Pla, a efectes de reclamacions o suggeriments.

Durant el termini de 10 dies hàbils compresos entre el 30 de setembre de 2020 i el 14 d'octubre de 2020, es van presentar al·legacions que van ser resoltes per acord del Ple de 19 de novembre de 2020, que també va aprovar el Pla definitivament.

Contra l'aprovació definitiva del Pla de Cooperació Municipal per al finançament d'inversions dels Ajuntaments i les Entitats Municipals Descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciós administrativa.

D'acord amb el que es disposa l'article 32 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, es dona publicitat al text íntegre de l'esmentat pla.

Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021

1. Import global: 19.000.000,00 euros.

2. Aplicació pressupostària:

La despesa es finançarà, per a l'annualitat 2020, fins a la quantitat de 10.000.000,00€ de l'aplicació pressupostària 040-942-7620009 Pla de Cooperació Municipal d'Inversions, la resta de finançament per valor de 9.000.000,00€ serà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent de l'annualitat 2021.

3. Objecte:

Tindran la consideració de subvencionables les inversions (despeses de capital) referides al capítol 6 d'inversions reals contemplades en l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre

de 2008, que tinguin relació amb les competències municipals regulades a l'article 25 de la Llei 7/85, Llei de Bases del Règim local i a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i s'incloguin en els articles i conceptes següents:

A) Article 60. Inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general.

- Concepte 600. Inversions en terrenys
- Concepte 609. Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general.

B) Article 61. Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general.

- Concepte 610. Inversions en terrenys
- Concepte 619. Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general.

C) Article 62. Inversions noves associada al funcionament operatiu dels serveis.

- Concepte 621. Terrenys i béns naturals.
- Concepte 622. Edificis i altres construccions.
- Concepte 623. Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.
- Concepte 624. Elements de transport.
- Concepte 625. Mobiliari.
- Concepte 626. Equips per processos d'informació.
- Concepte 627. Projectes complexes
- Concepte 629. Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

D) Article 63. Inversions de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis.

- Concepte 631. Terrenys i béns naturals.
- Concepte 632. Edificis i altres construccions.
- Concepte 633. Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.
- Concepte 634. Elements de transport.
- Concepte 635. Mobiliari.
- Concepte 636. Equips per processos d'informació.
- Concepte 637. Projectes complexes
- Concepte 639. Altres inversions de reposició associades al funcionament operatiu dels serveis

Es podran incloure com a despeses subvencionables totes les despeses directament relacionades amb alguna de les actuacions subvencionades, com poden ser la redacció de projectes o estudis tècnics previs, les direccions d'obra o qualsevol altra despesa necessària per a dur a terme l'actuació i que sigui imputada a la mateixa aplicació pressupostària del capítol 6 de despeses de l'obra subvencionada per considerar-se cost de la inversió.

S'exclouen les actuacions que, d'acord amb la normativa urbanística o demás legislació sectorial, hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris. Així com les obres de simple manteniment o conservació.

A l'empara de l'article 31.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en aquelles obres en les quals l'IVA sigui susceptible de recuperació o compensació es considerarà despesa no subvencionable i no formarà part del cost de l'actuació.

En les inversions en infraestructures, aquestes hauran de ser de titularitat municipal o hauran d'estar cedides a l'ajuntament per un mínim de 30 anys.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha concedit la subvenció, com a mínim, durant 5 anys per als béns que hagin de ser inscrits en un registre públic i de 2 anys per a la resta de béns. En el cas de

béns inscripcions en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

#### 4. Beneficiaris:

Són beneficiaris del Pla els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida.

En cas que qui executi l'actuació sigui un organisme dependent de l'ens local o bé un ens supramunicipal en el qual hi estigui integrat, l'ajut el sol·licitarà l'ens local indicant expressament l'organisme o entitat que executarà l'actuació.

#### 5. Criteris de distribució:

Els 19.000.000,00 euros dedicats al Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida per a l'exercici 2020-2021 es distribuïran de la forma següent:

5.1) 16.000.000,00 d'euros entre tots els ajuntaments i EMD del territori de Lleida d'acord amb els criteris següents:

1. L'Ajuntament de Lleida, per les seves característiques especials, tindrà una dotació de 400.000,00 €.

2. Les entitats municipals descentralitzades (EMD) tindran una assignació de 8.000,00 € per entitat, fent un total de 432.000,00 €.

3. L'import de 14.992.000€, es distribuïran entre tots els ajuntaments de la província, excepte l'ajuntament de Lleida i les EMD que rebran les quantitats esmentades anteriorment. Els criteris de repartiment són els següents:

- 70% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi.
- 20% distribuïts de forma proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.
- 10% distribuïts en funció del nombre de nuclis de població.

4. Els municipis capital de comarca tindran, a més, una assignació addicional de 16.000,00€ per entitat, fent un total de 176.000,00€.

5.2) 1.000.000,00 d'euros entre tots els municipis del Pirineu i l'Aran. Per determinar quins municipi tenen dret a percebre aquesta subvenció s'assignarà exclusivament als ajuntaments de l'àmbit del Pirineu que comprenen els ens dels municipis Lleidatans de les comarques del Berguedà, la Cerdanya, l'Alt Urgell, el Pallars Sobirà, el Pallars Jussà, l'Alta Ribagorça, la Val d'Aran i els municipis de La Coma i la Pedra, Odèn, Sant Llorenç de Morunys i Guixers de la comarca del Solsonès. Aquest import es repartirà d'acord amb els criteris següents:

- 50% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi.
- 25% distribuïts de forma inversament proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.
- 25% distribuïts de forma proporcional al nombre de nuclis de cada municipi.

5.3) 2.000.000,00 d'euros entre tots els municipis del territori de Lleida amb una població inferior a 500 habitants i, aquells que tinguin una població entre 500 i 1.000 habitants i que a més hagin perdut població en relació a la mitjana de població dels darrers 5 anys. L'import d'aquest apartat es distribuïrà d'acord amb els criteris següents:

- 50% mitjançant l'assignació d'una quantitat fixa per municipi.
- 50% distribuïts de forma inversament proporcional al nombre d'habitants de cada municipi.

La subvenció a concedir per la Diputació de Lleida per a cada actuació que s'inclouï en el Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021, podrà arribar fins al 100% del pressupost de l'actuació amb el límit de l'import màxim establert per a cada municipi.

Els ajuts d'aquest pla són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, la subvenció atorgada, conjuntament amb els altres ajuts obtinguts que financin directament la inversió objecte de la subvenció, no podran excedir el cost de l'actuació.

L'ens beneficiari es farà càrrec de la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'actuació subvencionada, i en cas de ser necessari el reintegrament per un excés de finançament públic, aquest ho serà per únicament l'import que depassés el cost total d'aquesta actuació.

Índex de referència dels criteris:

Per aplicar aquests criteris de valoració s'atendrà a les xifres oficials de població resultants de la revisió del Padró Municipal a 1 de gener 2019 amb efectes de 31 de desembre de 2019, aprovades per Reial Decret 743/2019, de 20 de desembre i publicat al BOE-A-2019-18604- de 27 de desembre de 2019.

Per aplicar els criteris en relació al número de nuclis es tindrà en compte els nuclis poblats de cada municipi, excloent els polígons, referits a "Població del Padró continu per Unitat Poblacional" de l'INE, a data 1 de gener de 2019.

Per aplicar els criteris de pèrdua de població s'atendrà a les xifres oficials de població que figuren al lloc web de l'Institut d'Estadística de Catalunya.

Segon. Aprovar els imports màxims de subvencions que es podran concedir a cada ens beneficiari que s'indiquen en l'Annex 1. Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021, d'aquest acord d'acord amb els criteris de distribució que figuren en l'apartat anterior.

Tercer. Autoritzar la despesa plurianual per import de 19.000.000,00€ amb la distribució següent: 10.000.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 040-942-7620009 Pla de Cooperació Municipal d'Inversions del pressupost de despeses de la Diputació de Lleida de l'exercici 2020, els 9.000.000,00€ restants aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'annualitat 2021. Aquesta despesa resta subjecta a l'executivitat dels recursos que financen la convocatòria.

Quart. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la seu electrònica de la Diputació per tal que es puguin formular al·legacions i reclamacions durant el termini de deu dies hàbils. El Pla s'entendrà definitivament aprovat si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període abans esmentat.

Cinquè. Un cop aprovat definitivament el Pla, es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Sisè. Notificar els acords anteriors als ens beneficiaris.

Setè. Aprovar les Normes de gestió del Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021 d'acord amb les següents especificacions:

1. Presentació de sol·licituds: Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades hauran de presentar una sol·licitud per a cada actuació subvencionable d'acord amb el model normalitzat que podrà trobar-se a la pàgina web de la Diputació (<https://tramits.diputaciolleida.cat/>) a la informació següent:

► Dades del beneficiari: Ha de recollir les dades del representant de l'ens local que s'obtenen del certificat electrònic que s'utilitza. El representant legal de l'ens ho és l'Alcalde/essa o President/a. En cas que hi hagi una delegació de representació d'aquests al regidor/a o al secretari/ària de l'ens local, caldrà que l'ens locals disposi de la preceptiva delegació amb data anterior a la signatura de la sol·licitud.

► Dades de l'actuació: Denominació de l'actuació, cost previst de l'actuació i subvenció sol·licitada.

► Memòria i resum del pressupost d'execució de l'actuació signat pel tècnic municipal.

► Anualitat de l'actuació: S'haurà d'indicar la preferència d'execució de l'actuació, marcant l'opció de l'exercici 2020 o el 2021. També s'haurà d'indicar si es disposa del document tècnic aprovat de manera definitiva i si existeix l'aplicació pressupostària en el pressupost de despeses de l'ens local per a l'exercici 2020.

Cadascun dels projectes presentats pels ens locals serà valorat per la comissió d'avaluació d'acord amb els criteris recollits al punt 4 i se li assignarà l'anualitat corresponent.

► Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la EAET i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. S'ha de triar una de les dues opcions:

- Adjuntar els dos certificats.
- O bé autoritzar a la Diputació de Lleida perquè faci la comprovació.

Aquesta sol·licitud, excepte en els casos d'adquisicions de béns mobles i de béns immobles, haurà d'anar acompanyada d'un certificat del secretari/ària on s'acrediti la titularitat municipal dels béns o la cessió a l'ajuntament dels mateixos.

En cas que l'ens beneficiari no sigui propietari o no disposi de la cessió del mateix, s'haurà de presentar un document de compromís de l'alcalde/essa o president/a de disposar-ne en el moment de l'execució de l'actuació, havent-se d'aportar el certificat de propietat abans de procedir a l'inici de l'expedient de la contractació de l'actuació.

Un cop aprovada la concessió de les subvencions, els ens beneficiaris hauran d'aportar la documentació tècnica que s'especifica a l'apartat de contractació del present Pla, juntament amb el certificat d'aprovació d'aquesta documentació tècnica.

2. Nombre de sol·licituds: El nombre de sol·licituds que podrà presentar cada ajuntament o EMD anirà en funció de la seva població:

- Beneficiaris amb una població superior a 1.000 habitants: 2 actuació.
- Beneficiaris amb una població inferior o igual a 1.000 habitants: 3 actuacions.

S'entendrà per actuació la que sigui objecte d'un únic expedient de contractació, si bé es podrà justificar els contractes que s'hagi formalitzat per la realització d'altres despeses vinculades directament amb l'execució de l'acció principal, com ara redacció de projectes, direcció d'obres, informes....

3. Termini de presentació de sol·licituds: El termini per presentar la sol·licitud serà de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva del present Pla al BOP de Lleida.

4. Avaluació de les sol·licituds: L'Àrea de Planificació i Cooperació Municipal i Comarcal gestionarà la tramitació de les sol·licituds presentades pels ens beneficiaris.

Un cop rebudes totes les sol·licituds aquestes seran analitzades i en cas que no reunissin tots els requisits indicats en el present pla es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que procedeixi a corregir els defectes observats en el termini de 10 dies, quedant advertit que de no ser així, es tindrà per desestimada la seva petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, si alguna de les actuacions sol·licitades no es elegible d'acord amb els criteris fixats pel Pla es donarà un termini de 10 dies a l'ajuntament perquè pugui canviar les actuacions presentades.

Un cop revisades les sol·licituds i efectuades les esmenes corresponents, es reunirà una comissió d'avaluació integrada per:

- President: El Diputat delegat de la Comissió de Cooperació Municipal o la persona en qui delegui.
- Vocal: El Director de Planificació i Cooperació Municipal i l'Assessor de Relacions amb el Món Local.
- Vocal: El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocal: El/La Tècnic/a de l'Àrea de Cooperació que actuarà de secretari/a de la comissió .
- Assistiran amb veu i sense vot: Els dos assessors de relacions amb el món local.

La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

La comissió d'avaluació analitzarà i avaluarà els projectes presentats i elaborarà una proposta de resolució. Per tal d'assignar les diferents actuacions a les anualitats corresponents es tindrà en compte:

- L'anualitat sol·licitada per cada ens local.
- La maduresa del projecte d'acord amb aquests paràmetres:
  - L'existència del document tècnic aprovat definitivament necessari per a procedir a la licitació de l'actuació objecte de subvenció.
  - L'existència de l'aplicació pressupostària en el pressupost de despeses de l'ens beneficiari per a l'exercici 2020.
- Que l'actuació objecte de sol·licitud estigui cofinançada per un altra subvenció, tenint en compte l'anualitat de la subvenció concedida.
- El fet de tractar-se d'un servei mínim obligatori

A la proposta de resolució hi hauran de constar les dades següents:

- Beneficiari de la subvenció.
- Nom de l'actuació a realitzar.
- Cost de l'actuació a realitzar.

- Import de la Subvenció concedida.

- Anualitat de l'actuació.

5. Concessió de les subvencions: La proposta de resolució serà informada per la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i Comarcal i es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, prèvia fiscalització per part de la intervenció.

Un cop s'hagi procedit a l'aprovació, l'acord de concessió de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i es notificarà als interessats.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

El termini de resolució del Pla no podrà excedir de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució i notificació dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris.

6. Pagament de les subvencions: Quan l'ens beneficiari trameti el certificat d'adjudicació de contractació de l'actuació d'acord amb el model normalitzat, que es trobarà a la web de la Diputació de Lleida, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75% de l'import de la subvenció concedida per a l'actuació contractada. La resta de la subvenció, 25%, s'abonarà en un sol pagament, un cop finalitzada i justificada l'actuació.

En els casos on l'ens beneficiari no sol·liciti la bestreta, la subvenció s'abonarà en un únic pagament un cop finalitzada i justificada l'actuació.

En els supòsits d'obres contractades i executades per un organisme dependent de l'ens local o bé un ens supramunicipal en el qual hi estigui integrat, es podrà fer el pagament a l'organisme o a l'ens contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització de la Diputació.

7. Canvis de destinació de les actuacions: Els ens beneficiaris podran sol·licitar, fins a 31/12/2021, un canvi de destinació de les actuacions objecte de subvenció. Per tal de tramitar aquest canvi de destinació hauran d'aportar una sol·licitud on s'especifiquin les raons del canvi juntament amb la resta de documentació prevista en l'apartat 1 del present article. El canvi de destinació haurà de ser aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

8. Presentació de documentació tècnica: Una vegada notificada la resolució de la subvenció, els ens beneficiaris hauran d'aportar a la Diputació la següent documentació tècnica:

- Realització d'obres: projecte tècnic corresponent.
- Adquisició de béns immobles: informe tècnic de valoració del bé.
- Adquisició béns mobles i assistències tècniques: pressupost detallat de l'actuació.

9. Contractació de les actuacions: La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Un cop l'ens beneficiari hagi adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé trametrà a la Diputació de Lleida una certificació de l'acord d'adjudicació, segons model facilitat per la Diputació on també es farà constar el finançament consolidat de l'actuació.

El termini màxim per a adjudicar les actuacions serà el 30 de juny de 2022. El termini màxim per presentar el certificat de l'acord d'adjudicació serà el 31 de juliol de 2022.

Si el beneficiari decidèix fer l'obra per administració, prendrà el corresponent acord i ho comunicarà a la Diputació. En el mateix acord s'expressarà, si escau, el nou import del pressupost de l'obra.

En el cas de delegar o encarregar la gestió, s'adjuntarà l'acord i/o el conveni corresponent en que es determina l'administració contractant de l'actuació.

S'admetran actuacions contractades amb anterioritat a la data de resolució de la subvenció sempre que aquesta contractació estigui dintre de l'annualitat a la que s'hagi assignat l'actuació. Així, per les actuacions assignades a l'annualitat 2020, s'admetran actuacions contractades a partir de l'1 de gener de 2020 i per les actuacions assignades a l'annualitat 2021 s'admetran les contractades a partir de l'1 de gener de 2021.

Pel que fa a les despeses prèvies a la realització de les actuacions subvencionades com poden ser els honoraris tècnics de redacció dels projectes o qualsevol altre treball tècnic necessari, podrà haver estat contractats amb anterioritat a la data de resolució, independentment de l'annualitat a la que s'hagi assignat l'actuació però dins de les anualitats 2020-2021.

10. Realització i justificació de l'actuació. Terminis.

El termini màxim d'execució i justificació de les actuacions serà el 31 de desembre de 2023. Transcorregut aquest termini sense haver-se procedit a la justificació, es procedirà a la revocació de la subvenció i a la sol·licitud del reintegrament dels imports cobrats.

Els ens locals que se'ls hagi concedit l'actuació amb càrrec a l'annualitat 2021 i optin per avançar, al seu càrrec, la contractació i l'execució del projecte subvencionat a l'annualitat 2020, podran fer-ho sota la seva responsabilitat.

Únicament es podrà sol·licitar una pròrroga per un màxim de 6 mesos en l'execució i justificació de les actuacions objecte de subvenció quan aquesta vingui justificada per una causa de força major no imputable a l'ens beneficiari.

11. Realització i justificació de l'actuació. **Documentació.**

La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

- ▶ El compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida.
- ▶ El certificat administratiu de contractació i finançament consolidat segons el model normalitzat de la Diputació de Lleida, en cas de no haver-se presentat anteriorment.
- ▶ Justificació del compliment de les mesures de publicitat.

A banda d'aquesta documentació que haurà de presentar-se sigui quina sigui la tipologia de les actuacions subvencionades, en funció de l'actuació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:

a) Obres: La documentació justificativa en el cas de les obres haurà de constar de:



- Certificació final d'obra acumulativa signada pel contractista i amb l'aprovació de l'òrgan competent de l'ens beneficiari o de l'ens contractant.

- Les corresponents factures electròniques, corresponents a cadascuna de les certificacions parcials.

- L'acta de recepció i el certificat final d'obra.

b) Obres per administració: Si les obres es realitzen per administració, els justificants hauran de consistir, en la següent documentació:

- Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- ◆ Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social ). Subministraments. Compres de primeres matèries, etc.

- ◆ Costos indirectes: despeses generals de la inversió. Mà d'obra indirecta, etc.

La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

- Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

c) Béns mobles: es presentarà la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari acompanyada del document de compte justificatiu final segons model facilitat per la Diputació de Lleida. Caldrà adjuntar també l'acta de recepció .

d) Béns immobles: En el supòsit de la compra de béns immobles, el compte justificatiu final s'haurà de trametre acompanyat d'una còpia simple de l'escriptura pública d'adquisició o de l'acta d'ocupació i pagament del just preu en els supòsits d'expropiació forçosa. En l'escriptura pública caldrà que consti expressament l'import de la subvenció atorgada i l'afectació del bé, durant cinc anys, a la finalitat objecte de la subvenció, d'acord amb allò previst a l'article 31.4 de la Llei 38/2033 de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Despeses complementàries: En el cas dels serveis complementaris associats a les actuacions principals, s'haurà de presentar la factura degudament aprovada per l'òrgan competent de l'ens beneficiari.

f) Contracte menor: En aquelles actuacions adjudicades com a contracte menor, la factura degudament aprovada haurà d'anar acompanyada de l'Informe Tècnic d'Execució segons model facilitat per la Diputació. En el cas que a la factura s'hi adjunti una certificació d'obres, es considerarà rellevant d'aquesta, a efectes de la seva justificació, la relació valorada de les obres, amb el detall de les unitats d'obra i els preus unitaris, que en tot cas ampliarà la informació continguda a la factura.

12. Modificació: Qualsevol modificació en l'execució de les accions subvencionades s'ha de comunicar a la Diputació de Lleida i s'ha de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Els projectes modificats s'han de trametre a la Diputació de Lleida.

En cas que les modificacions suposin un augment del pressupost que consta en el Pla, l'ens beneficiari ha d'acreditar que disposa del finançament necessari tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció.

**13. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució de les actuacions del programa d'inversió**  
Si un cop finalitzada l'execució de l'actuació es produeixen romanents, l'import de la subvencions atorgada pel pla es mantindrà, sempre que l'import total de la subvenció, conjuntament amb els altres ajuts obtinguts que financin directament la inversió, no excedeixi del cost de l'actuació.

En cas de sobrepassar aquesta limitació, l'ens beneficiari podrà destinar aquests romanents a finançar despeses directament relacionades amb l'actuació on s'hagi produït la baixa, com poden ser la redacció de projectes o estudis tècnics previs, les direccions d'obra o qualsevol altra despesa necessària per a dur a terme l'actuació si no els havia fet constar alhora de demanar la subvenció.

Si un cop justificades aquestes despeses encara hi ha un excés de finançament es reduirà l'import de la subvenció per la quantia d'aquest excés, fet que comportarà la pèrdua del romanent no utilitzat.

**14. Obligació de publicitat:** En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de Comunicació per als Beneficiaris dels Ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

**15. Comprovació:** En tot moment la Diputació de Lleida té dret a visitar les obres en execució o acabades com també les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificacions presentades i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

En tot cas, a la finalització de l'execució de l'actuació i abans del pagament de l'import pendent, la Diputació de Lleida efectuarà la comprovació de l'efectiva i correcta realització de l'actuació.

La Diputació de Lleida podrà disposar dels ens comarcals del territori com a entitats col·laboradores per a la realització de les tasques de fiscalització tècnica de les actuacions, d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran.

**16. Revocació i reintegrament de les subvencions:** En el supòsit d'incompliment per part del beneficiaris de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment els terminis d'execució i justificació de les actuacions, es procedirà per part de la Diputació de Lleida a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de les subvencions en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

**17. Protecció de dades:**

- Tractament: Gestió de subvencions.
- Responsable del tractament: [diputació@diputaciolleida.cat](mailto:diputació@diputaciolleida.cat).
- Delegat de protecció de dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)

- Finalitat: El compliment del dispostat a la legislació general de subvencions i a la de transparència i bon govern.
- Legitimació: Exercici de poders públics.
- Destinatari: A la resta de sol·licitants o els seus representants legals; als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions; a les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; a l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions; a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions; al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida. No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.
- Drets: Drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió.

Vuitè. Un cop aprovades les subvencions, comunicar-les a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Novè. El present pla es regirà per la normativa específica de la present resolució, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei General de Subvencions i les bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida.

Desè. Facultar a la Presidència de la Corporació tan àmpliament com en dret sigui procedent, per a adoptar les resolucions necessàries per a la plena efectivitat d'aquest acord.

#### ANNEX 1

Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions dels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades del territori de Lleida 2020-2021

MUNICIPI	COMARCA	PLA INVERSIONS	DESPOBLAMENT	PIRINEU	TOTAL PLA
Alàs i Cerc	Alt Urgell	59.779,78 €	10.857,01 €	12.646,65 €	83.283,44 €
Arsèguel	Alt Urgell	49.569,94 €	23.207,66 €	17.247,58 €	90.025,18 €
Bassella	Alt Urgell	61.807,19 €	12.841,94 €	14.681,64 €	89.330,77 €
Cabó	Alt Urgell	51.196,54 €	21.765,47 €	16.902,64 €	89.864,65 €
Cava	Alt Urgell	50.740,67 €	36.264,04 €	25.016,11 €	112.020,82 €
Coll de Nargó	Alt Urgell	60.473,07 €	9.155,52 €	11.232,38 €	80.860,97 €
Estamariu	Alt Urgell	48.368,81 €	18.428,89 €	14.111,26 €	80.908,96 €
Fígols i Alinyà	Alt Urgell	55.908,58 €	12.150,90 €	12.446,50 €	80.505,98 €
Josa i Tuixén	Alt Urgell	49.792,81 €	19.765,46 €	15.321,32 €	84.879,59 €
Montferrer i Castellbò	Alt Urgell	91.721,84 €	0,00 €	18.419,63 €	110.141,47 €
Oliana	Alt Urgell	68.600,95 €	0,00 €	8.859,30 €	77.460,25 €
Organyà	Alt Urgell	55.115,80 €	8.399,50 €	8.498,77 €	72.014,07 €
Peramola	Alt Urgell	56.870,99 €	10.637,36 €	11.599,52 €	79.107,87 €
Pont de Bar, el	Alt Urgell	59.582,87 €	15.496,09 €	15.704,81 €	90.783,77 €
Ribera d'Urgellet	Alt Urgell	75.192,33 €	8.112,52 €	13.883,46 €	97.188,31 €

MUNICIPI	COMARCA	PLA INVERSIONS	DESPOBLAMENT	PIRINEU	TOTAL PLA
Seu d'Urgell, la	Alt Urgell	194.915,86 €	0,00 €	10.341,49 €	205.257,35 €
Valls d'Aguilar, les	Alt Urgell	66.808,59 €	11.980,79 €	15.586,06 €	94.375,44 €
Valls de Valira, les	Alt Urgell	76.824,65 €	8.383,77 €	14.959,47 €	100.167,89 €
Vansa i Fórnols, la	Alt Urgell	64.260,09 €	15.275,63 €	16.967,76 €	96.503,48 €
Pont de Suert, el	Alta Ribagorça	116.574,71 €	0,00 €	17.097,68 €	133.672,39 €
Vall de Boí, la	Alta Ribagorça	71.426,86 €	0,00 €	12.426,90 €	83.853,76 €
Vilaller	Alta Ribagorça	54.402,24 €	0,00 €	9.356,15 €	63.758,39 €
Gósol	Berguedà	50.805,87 €	13.385,39 €	11.751,00 €	75.942,26 €
Bellver de Cerdanya	Cerdanya	93.071,04 €	0,00 €	15.762,67 €	108.833,71 €
Lles de Cerdanya	Cerdanya	55.918,71 €	12.129,04 €	12.434,27 €	80.482,02 €
Montellà i Martinet	Cerdanya	59.221,29 €	0,00 €	10.699,27 €	69.920,56 €
Prats i Sansor	Cerdanya	52.483,13 €	12.983,94 €	11.988,46 €	77.455,53 €
Prullans	Cerdanya	61.878,10 €	12.653,48 €	14.576,17 €	89.107,75 €
Riu de Cerdanya	Cerdanya	48.115,54 €	21.602,64 €	15.887,31 €	85.605,49 €
Albagés, l'	Garrigues	50.911,59 €	10.398,00 €	0,00 €	61.309,59 €
Albi, l'	Garrigues	54.913,19 €	8.446,01 €	0,00 €	63.359,20 €
Arbeca	Garrigues	68.893,44 €	0,00 €	0,00 €	68.893,44 €
Bellguarda	Garrigues	50.080,88 €	11.476,70 €	0,00 €	61.557,58 €
Borges Blanques, les	Garrigues	124.838,47 €	0,00 €	0,00 €	124.838,47 €
Bovera	Garrigues	49.675,66 €	12.262,81 €	0,00 €	61.938,47 €
Castellans	Garrigues	56.898,79 €	0,00 €	0,00 €	56.898,79 €
Cervià de les Garrigues	Garrigues	53.656,99 €	8.799,32 €	0,00 €	62.456,31 €
Cogul, el	Garrigues	48.774,03 €	15.439,93 €	0,00 €	64.213,96 €
Espluga Calba, l'	Garrigues	50.627,93 €	10.708,01 €	0,00 €	61.335,94 €
Floresta, la	Garrigues	48.662,59 €	16.099,74 €	0,00 €	64.762,33 €
Fulleda	Garrigues	48.034,50 €	23.012,54 €	0,00 €	71.047,04 €
Granadella, la	Garrigues	54.386,39 €	8.579,19 €	0,00 €	62.965,58 €
Granyena de les Garrigues	Garrigues	48.510,63 €	17.176,70 €	0,00 €	65.687,33 €
Juncosa	Garrigues	51.083,81 €	10.231,72 €	0,00 €	61.315,53 €
Juneda	Garrigues	82.377,30 €	0,00 €	0,00 €	82.377,30 €
Omellons, els	Garrigues	49.310,95 €	13.225,13 €	0,00 €	62.536,08 €
Pobla de Cérvoles, la	Garrigues	49.108,34 €	13.916,50 €	0,00 €	63.024,84 €
Puiggròs	Garrigues	49.969,44 €	11.670,17 €	0,00 €	61.639,61 €
Soleràs, el	Garrigues	50.536,76 €	10.818,76 €	0,00 €	61.355,52 €
Tarres	Garrigues	48.247,24 €	19.765,46 €	0,00 €	68.012,70 €
Torms, els	Garrigues	48.632,20 €	16.297,18 €	0,00 €	64.929,38 €
Vilosell, el	Garrigues	48.885,47 €	14.866,02 €	0,00 €	63.751,49 €
Vinaixa	Garrigues	51.934,78 €	9.586,67 €	0,00 €	61.521,45 €
Àger	Noguera	65.494,73 €	8.991,82 €	0,00 €	74.486,55 €
Albesa	Noguera	62.936,64 €	0,00 €	0,00 €	62.936,64 €
Algerri	Noguera	51.083,81 €	10.231,72 €	0,00 €	61.315,53 €
Alòs de Balaguer	Noguera	48.490,37 €	17.339,07 €	0,00 €	65.829,44 €